

Groepen exact overnemen vanuit LAS

Wanneer u in Leerwinst/TOP dossier exact dezelfde groepen wilt aanhouden/gebruiken als in uw LAS, hoeft u in Leerwinst/TOP dossier niets in te stellen. Afhankelijk van uw LAS dient u een aantal stappen te doorlopen. Hieronder lichten wij de stappen toe:

1. SchoolOAS: Wanneer u werkt met het SchoolOAS heeft u een UWLR-koppeling naar Leerwinst/TOP dossier. Hiermee kunt u de wijzigingen automatisch laten overnemen en doorvoeren in Leerwinst/TOP dossier. U deelt de groepen in het SchoolOAS in en deze worden één-op-één overgenomen in Leerwinst/TOP dossier, nadat u de UWLR-koppeling heeft laten draaien. Dit doet u met de volgende stappen:

- + Login bij uw Leerwinst/TOP dossier licentie;
- + Klik op de knop [Instellingen];
- + Klik op de tegel LAS koppeling UWLR;
- + Klik op de knop [Start] en laat de koppeling helemaal draaien*.

* Het laten draaien van de koppeling kan enige tijd duren.

Let op, de groepsindeling wordt alleen overgenomen wanneer de leerlingen voor het schooljaar 2017/2018 nog geen groepen in Leerwinst/TOP dossier hebben.

Nadat de groepen automatisch zijn overgenomen (ná 1-8) en de leerlingen in de groepen zijn ingedeeld, dient u de groepen na te lopen en de correcte domeinen en medewerkers te koppelen. Dit doet u als volgt:

- + Login bij uw Leerwinst/TOP dossier licentie;
- + Klik op de knop [Instellingen];
- + Klik op de tegel Groepen;
- + Klik achter een groep op het Bewerk-icoon;
- + Ga naar het tabblad Domeinen en klik op Domeinen;
- + Selecteer de domeinen die voor de betreffende groep gekoppeld moeten zijn/worden;
- + Klik op de knop [Opslaan]
- + Ga naar het tabblad Medewerkers;
- + Zoek en selecteer de leerkracht die u wilt koppelen in het veld Kies medewerker;
- + Klik op het Voeg leerkracht toe-icoon en vervolgens op [Opslaan].

Herhaal deze stappen voor alle groepen om de juiste domeinen en medewerkers te koppelen.



2. Alle overige leerling administratiesystemen: Wanneer u met een ander LAS werkt en de groepen exact over wilt nemen, maakt u gebruik van de DOD-import.

Let op, de groepsindeling wordt alleen overgenomen wanneer de leerlingen op 1 augustus nog niet zijn ingedeeld in een groep, voor het volgende schooljaar.

U begint met het maken van een DOD-export van alle actieve leerlingen uit uw LAS, inclusief de groepen, schoolloopbaanhistorie en toetsen. Zodra u de DOD-export heeft gemaakt en opgeslagen, kunt u het bestand importeren in Leerwinst/TOP dossier, d.m.v. de volgende stappen:

- + Login bij uw Leerwinst/TOP dossier licentie;
- + Klik op de knop [Instellingen];
- + Klik op de tegel Importeer DOD;
- + Selecteer het DOD-bestand en het type onderwijs en vul de pincode in;
- + Klik op de knop [Importeer];
- + Selecteer de optie "Selecteer alle leerlingen" *;
- + Klik op de knop [Importeer].

Alle groepen worden nu aangemaakt en de leerlingen worden in de betreffende groepen ingedeeld.

* Met deze optie worden alle bestaande leerlingen bijgewerkt en nieuwe leerlingen geïmporteerd.

Nadat de groepen zijn geïmporteerd en de leerlingen in de groepen zijn ingedeeld, dient u de groepen na te lopen en de correcte domeinen en medewerkers te koppelen. Dit doet u als volgt:

- + Klik op de knop [Instellingen];
- + Klik op de tegel Groepen;
- + Klik achter een groep op het Bewerk-icoon;
- + Ga naar het tabblad Domeinen en klik op Domeinen;
- + Selecteer de domeinen die voor de betreffende groep gekoppeld moeten zijn/worden;
- + Klik op de knop [Opslaan]
- + Ga naar het tabblad Medewerkers;
- + Zoek en selecteer de leerkracht die u wilt koppelen in het veld Kies medewerker;
- + Klik op het Voeg leerkracht toe-icoon en vervolgens op [Opslaan].

Herhaal deze stappen voor alle groepen om de juiste domeinen en medewerkers te koppelen.

Let op, met deze optie kunt u aan het einde van het schooljaar nog niet werken in de nieuwe groepen, om bijvoorbeeld periodeplannen aan te maken. Indien dit voor u van belang is, volg dan de stappen die zijn uitgewerkt bij de optie "Werken met stamgroepen, alle leerlingen in de groep hetzelfde niveau".