

Alle leerlingen in de groep hetzelfde niveau

Indien u de groepen in Leerwinst/TOP dossier alvast wilt indelen, doet u dit via onderstaande stappen:

1. Groepen dupliceren of aanmaken in het volgende schooljaar.
2. Groepen instellen (domeinen en medewerkers).
3. Leerlingen indelen in de groepen.

Indien de groepen (grotendeels) hetzelfde blijven als het huidige schooljaar, kunt u ervoor kiezen om de groepen van dit schooljaar te kopiëren naar het volgende schooljaar. Hierna kunt u de groepen aanpassen, verwijderen of (extra) nieuwe groepen toevoegen. Wanneer alle groepen gaan veranderen kunt u ook de groepen handmatig aanmaken. Hieronder hebben wij de stappen die u moet doorlopen voor u uitgewerkt.

1. Groepen dupliceren of aanmaken in het volgende schooljaar.

Groepen dupliceren en bijwerken

- + Login bij uw Leerwinst/TOP dossier licentie;
- + Klik op de knop [Instellingen];
- + Klik op de tegel Groepen;
- + Klik op de knop [Groepen dupliceren];
- + Controleer of het Bronjaar en het Doeljaar goed staan en klik op [Dupliceren].

De groepen zijn nu gekopieerd naar het volgende schooljaar en kunnen nu nog verwijderd of bewerkt worden.

- + Klik op het bewerk-icoon achter een groep om deze aan te passen;
- + Klik op de knop [Opslaan] om de wijzingen bij een groep op te slaan.

Nieuwe groepen aanmaken

- + Login bij uw Leerwinst/TOP dossier licentie;
- + Selecteer rechts onderin het scherm het schooljaar waarin u groepen wilt aanmaken;
- + Klik op de knop [Instellingen];
- + Klik op de tegel Groepen;
- + Klik op de knop [Nieuwe groep];
- + Selecteer de leerlijn, het leerjaar, vul de groepsnaam in en selecteer het schooljaar en de perioden;
- + Klik op de knop [Opslaan].

De groep is nu aangemaakt. Herhaal bovenstaande stappen voor alle groepen voor het komende schooljaar.



2. Groepen instellen (domeinen en medewerkers)

Groepen instellen

- + Klik op de knop [Instellingen];
- + Klik op de tegel Groepen;
- + Klik achter een groep op het Bewerk-icoon;
- + Ga naar het tabblad Domeinen en klik op Domeinen;
- + Selecteer de domeinen die aan de betreffende groep gekoppeld moeten zijn/worden;
- + Klik op de knop [Opslaan];
- + Ga naar het tabblad Medewerkers*;
- + Zoek en selecteer de leerkracht die u wilt koppelen in het veld Kies medewerker;
- + Klik op het Voeg leerkracht toe-icoon en vervolgens op [Opslaan].

Herhaal deze stappen voor alle groepen om de juiste domeinen en medewerkers te koppelen.

* Wanneer u de medewerkers reeds gekoppeld heeft aan de groepen, kunt u deze ook bij het indelen van de leerlingen overzetten naar de juiste groep.

3. Leerlingen indelen in de groepen.

Leerlingen indelen in de groepen voor volgend schooljaar

- + Klik op de knop [Instellingen];
- + Klik op de tegel Groepen indelen;
- + Selecteer bij de kolom Huidige groep, de groep die u wilt overzetten;
- + Selecteer de einddatum (aan het eind van het schooljaar altijd 31-7);
- + Selecteer in de kolom Nieuwe groep, de groep waarnaar de (meeste) leerlingen moeten worden overgezet;
- + Selecteer de leerlingen die u over wilt zetten;
- + Optioneel: Selecteer de medewerker(s) die overgezet moeten worden;
- + Klik op de knop [Opslaan];
- + Controleer of de juiste domeinen aanwezig zijn;
- + Klik op de knop [Opslaan].

Herhaal bovenstaande stappen, tot u alle leerlingen heeft ingedeeld in de nieuwe groepen.