

**Instellingen - Importeren DOD**

Klik rechts bovenin het scherm op de knop [Instellingen]

Klik op de tegel Importeer DOD

Klik op de knop [Bestand kiezen] en selecteer het DOD-bestand vanaf uw computer

Vul bij het veld pincode de pincode in die is gekoppeld aan het DOD-bestand

Selecteer bij type onderwijs het type onderwijs van uw school uit de lijst

Klik op de knop [Importeer]

Selecteer de leerlingen door het vakje "kies alle" aan te vinken of vink handmatig leerlingen aan welke u wilt importeren

Na een eerdere import kunt u de vakjes "Kies nieuwe leerlingen" of "Kies bestaande leerlingen" aanvinken om leerlingen te importeren

Klik op de knop [Opslaan] links onderin het scherm om de leerlinggegevens definitief te importeren